

# **Jednací řád zastupitelstva obce Vrbovec**

Zastupitelstvo obce Vrbovec vydává v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších zákonů, tento jednací řád:

## **I.**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i ostatní další otázky, mající přímý vztah k zastupitelstvu obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **II.**

### **Pravomoc zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech uvedených v § 84, 85 zákona č.128/2000 Sb.

## **III.**

### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obci.
3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 - 2, učiní tak místostarosta popř. jiný člen zastupitelstva obce.
4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejné.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklém. Písemně jsou pozváni členové zastupitelstva obce a v případě potřeby i zástupci organizací, případně jiných aktivit. Součástí písemné pozvánky jsou také podkladové materiály k navrženým bodům jednání.

#### IV. Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:
  - a. dobu a místo konání jednání,
  - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c. způsob projednání materiálu.
2. Starosta v dostatečném časovém předstihu zabezpečí pro zastupitele informaci o termínu zasedání zastupitelstva obce, nejméně však 7 dní předem.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
4. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.
5. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
6. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - a. název materiálu,
  - b. jeho obsah,
  - c. návrh na usnesení a důvodovou zprávu,
  - d. termín plnění,
  - e. řešitele (adresáta úkolu).
7. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - a. hodnocení dosavadního stavu (včetně údaje, zda, kdy a s jakým výsledkem se zastupitelstvo touto věcí již zabývalo),
  - b. rozbor příčin případných nedostatků,
  - c. odůvodnění navrhovaného opatření včetně ekonomického dopadu,
8. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

#### V. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého jednání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.
3. Údaje z prezenční listiny budou zapisovány do evidence docházek zastupitele na jednání zastupitelstva. V této evidenci bude rovněž uvedeno, zda se zastupitel jednání účastnil, neúčastnil s omluvou či neúčastnil bez omluvy. Tato evidence bude k nahlédnutí na obecním úřadu a na webu obce.

## VI. Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Na jednání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vyslovalo zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, jeho doplnění, či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná rada obce zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Pokud některý člen zastupitelstva obce požaduje zařadit do programu návrh na zrušení usnesení rady obce, které je v rozporu s právním předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce, musí být o tomto návrhu hlasováno přednostně. V případě rozhodnutí o jeho zařazení do programu jednání musí být zařazen před projednávání všech ostatních bodů programu.

## VII. Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jím pověřený člen rady (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledky zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není - li při zahájení nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícím programu. Svolá se postupem podle článku III.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, určí zapisovatele a nechá zvolit dva ověřovatele. V případě potřeby nechá zvolit volební komisi. Dále dá schválit program jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde je vyložen k nahlédnutí a jaké byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Po zprávě o ověření zápisu starosta, místostarosta nebo člen rady podá zprávu o činnosti dalších orgánů obce (rady obce, starosty, příp. obecního úřadu).
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel, pokud je předsedajícím vyzván.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Přednost ve vystoupení v diskusi mají členové zastupitelstva obce. Předsedající umožní vystoupení členu vlády, jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud o to požádají. Ostatním občanům obce (§ 16 zák. o obcích) a dalším fyzickým osobám (§ 17 zák. o obcích), na jejich žádost, umožní starosta vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.

8. Předsedající též rozhodne o udělení slova ostatním přítomným. V případě sporu rozhodne hlasováním zastupitelstvo obce.
9. Pokud starosta pozastavil výkon usnesení rady obce (§ 105 zák. o obcích) a předložil věc zastupitelstvu obce k rozhodnutí, vysvětlí a zdůvodní předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
10. Rozprava probíhá k jednotlivým bodům. Po ukončení rozpravy probíhá hlasování. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání bez rozpravy hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a ostatní osoby přihlásit jen do konce rozpravy.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
14. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis obsahuje též jednoduchý obsah připomínek členů zastupitelstva, případně dalších diskutujících. Člen zastupitelstva, pokud o to požádá, má právo na jednotlivé zapsání jeho hlasování. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení jednání je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

## **VIII.**

### **Příprava usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

## **IX.**

### **Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce dle předloženého pořadí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto proti- návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. V tomto případě předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po

jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Po projednání předsedající obnoví přerušené jednání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.

6. Hlasování se provádí veřejně a jmenovitě. Přičemž se každý zúčastněný zastupitel vysloví k danému hlasování, zda je pro usnesení, proti usnesení a nebo se zdržel hlasování. Hlasování se provádí zdvižením ruky. Jmenný seznam zúčastněných zastupitelů bude vždy uveden u každého bodu jednání s jejich hlasováním.
7. Je-li podán návrh na tajné hlasování, rozhodne o tom zastupitelstvo obce. Tajné hlasování se provádí vložením lístku s označením vybraného návrhu do volební schránky. Po hlasování oznámí předsedající výsledek hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
8. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňuje na úřední desce úřadu po dobu nejméně 10 dní, u usnesení důležitých pro širokou veřejnost i jiným vhodným způsobem (např. webové stránky obce). Zveřejnění zabezpečuje obecní úřad.

## **X.**

### **Dotazy členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na předsedu výborů a vedoucí organizačních složek obce a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy členů zastupitelstva při zasedání zastupitelstva odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, může k tomu zaujmout konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadě.

## **XI.**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo z veřejnosti nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

## **XII.**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce.**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 ti dnů.

## **XIII.**

### **Výbory zastupitelstva obce.**

1. Pro přípravu stanovisek může zastupitelstvo obce zřídit v souladu s § 84 odst. 2 písm. výbory.
2. Do těchto výborů volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

## **XIV.**

### **Zrušovací ustanovení**

Ruší se Jednací řád zastupitelstva obce Vrbovec ze dne 17.3.2011

## **XV.**

### **Účinnost**

Tento řád schválilo zastupitelstvo obce dne 14.11. 2018. Tento řád nabývá účinnosti dnem 14.11..2018.

Místostarosta obce:

Starosta obce: